

# Ocena 360 stopni – Jak ją przygotować, przeprowadzić i przełożyć jej wyniki na rozwój pracownika

Szkolenie otwarte, 26 listopada 2008 r.  
Airport Hotel Okęcie, Warszawa

**Ocena 360 stopni jest stosowana w wielu firmach jako metoda, która ma bardzo efektywne przełożenie na rozwój pracownika. Wynika to m.in. z tego, że:**

- ▶ pozwala **uświadomić osobie ocenianej**, jak jest odbierana przez innych,
- ▶ **stanowi bardzo silny bodziec motywujący do rozwoju** – informacje zwrotne uzyskane od współpracowników i podwładnych są nierzadko bardziej motywujące do zmiany niż informacje od przełożonego – wzmacnia w ten sposób indywidualne zaangażowanie pracownika do ciągłego rozwoju swoich umiejętności i jeszcze większego wykorzystania posiadanego potencjału,
- ▶ pozwala **ukierunkować rozwój** pracownika w obszarze kompetencji, które są też istotne dla realizacji strategii firmy,
- ▶ **pozwalą monitorować rozwój**, jeśli jest realizowana systematycznie,
- ▶ **zapobiega eskalacji sytuacji problemowych** – na podstawie wyników oceniany może odpowiednio wcześniej dostrzec obszary problemowe (w szczególności dotyczy to oceny podwładnych).

## Efekty szkolenia

W rezultacie szkolenia będą Państwo mogli przygotować i stosować efektywnie funkcjonujący system rozwojowych informacji zwrotnych dla pracowników, dzięki:

- ▶ **uzyskaniu gotowych metod i narzędzi, m.in.:**
  - ▶ arkusze oceny 360 stopni,
  - ▶ procedury przebiegu procesu oceny 360 stopni,
  - ▶ raporty z wynikami oceny 360 stopni,
- ▶ **uzyskaniu konkretnych wskazówek w odniesieniu do interpretowania** wyników oceny 360 stopni,
- ▶ **poszerzeniu swoich kompetencji w obszarze przekładania wyników oceny na działania rozwojowe.**

**Szkolenie oparte będzie przede wszystkim na bazie doświadczeń GFMP Management Consultants, obejmujących m.in.:**

- ▶ pozyskiwanie wsparcia zarządu dla przeprowadzenia projektu oceny 360 stopni,
- ▶ przygotowywanie oceny 360 stopni i procesu jej komunikacji,
- ▶ realizację oceny,
- ▶ indywidualne konsultacje dla osób ocenianych,
- ▶ określanie działań rozwojowych po ocenie 360 stopni.

**Termin szkolenia: 26 listopada 2008 r.**  
**Koszt uczestnictwa: 1 800,- PLN**  
**(Cena specjalna: 1.400,- PLN przy zgłoszeniu przesłanym do dnia 14 listopada 2008 >> szczegóły na str.4)**



**Program szkolenia**  
**„Ocena 360 stopni – Jak ją przygotować, przeprowadzić i przełożyć jej wyniki na rozwój pracownika”**  
**26 listopada (środa)**

Godzina	Temat
10.00 – 11.30	<p><b>Ocena 360 stopni jako system rozwojowych informacji zwrotnych dla pracowników</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Założenia i cele systemu oceny 360 stopni</li> <li>2. Różne formy zastosowania systemu oceny 360 stopni</li> <li>3. Formularze i skale oceny</li> <li>4. <b>Case study:</b> Przykłady różnych form zastosowania oceny 360 stopni</li> </ol> <p><i>W pierwszej części szkolenia uczestnicy poznają na praktycznych przykładach możliwe formy zastosowania oceny 360 stopni. W ramach poszczególnych zastosowań omówiona zostanie również rola działu HR i kadry kierowniczej.</i></p>
11.30 – 14.00	<p><b>Stworzenie efektywnego systemu oceny 360 stopni</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Określenie celu oceny 360 stopni</li> <li>2. Wybór kompetencji do oceny i zdefiniowanie zachowań</li> <li>3. Zaplanowanie procesu oceny</li> <li>4. Przygotowanie akcji informacyjnej nt. projektu oceny 360 stopni</li> <li>5. Przygotowanie raportu z oceny 360 stopni</li> <li>6. <b>Case study:</b> Przykłady różnych raportów z oceny 360 stopni</li> </ol> <p><i>Uczestnicy dokładnie omówią kolejne kroki w budowaniu systemu oceny 360 stopni oraz dowiedzą się, jakie błędy są tutaj najczęściej popełniane i jak im zapobiegać. Ponadto uczestnicy otrzymają praktyczne wskazówki, jak przygotować przejrzysty i zrozumiały, a przez to wysoce wartościowy dla osoby ocenianej raport z wynikami oceny.</i></p>
14.00 – 15.00	<b>Lunch</b>
15.00 – 17.00	<p><b>Interpretacja wyników oceny 360 stopni i ich przełożenie na rozwój pracownika</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istotne aspekty, które należy uwzględnić przy interpretacji wyników oceny 360 stopni</li> <li>2. Przełożenie wyników na rozwój pracownika</li> <li>3. Najważniejsze zasady udzielania informacji zwrotnych dotyczących wyników oceny 360 stopni</li> <li>4. <b>Ćwiczenie:</b> Interpretacja wyników oceny 360 stopni oraz ich przełożenie na cele i działania rozwojowe</li> </ol> <p><i>Wyniki oceny 360 stopni są niezwykle wartościowe i stymulujące do rozwoju, jeśli potrafi się je właściwie zinterpretować. Osoby oceniane bądź ich menedżerowie nie zawsze mogą to samodzielnie uczynić i oczekują fachowego wsparcia w tym zakresie. Takiego wsparcia może udzielić odpowiednio przygotowany specjalista ds. zasobów ludzkich.</i></p>



---

## Trenerzy

---

### **Anna Lipko – Consultant**

Specjalizuje się w obszarze rozwoju pracowników oraz szkoleń doskonalących umiejętności interpersonalne. Odpowiedzialna za przeprowadzanie analiz związanych z procesami szkoleniowymi: badanie potrzeb szkoleniowych oraz ocenę 360 stopni. Brała udział w projektach doradczych i szkoleniowych (m.in. ocenie umiejętności kadry menedżerskiej metodą Assessment Center, audytach komunikacyjnych, badaniach opinii pracowników, szkoleniach doskonalących umiejętności menedżerskie), realizowanych dla firm takich, jak: Amica Wronki, Astellas Pharma, Coty, Commercial Union, Bunge, Danone, Firma Chemiczna Dwory, Fortis Bank, Gallaher, Gruner + Jahr Polska, Grupa ITI, Hexal, Industrial and Financial Systems, Lek Polska, Kompania Piwowarska, Maspex Wadowice, Philip Morris Polska, Raiffeisen Bank Polska, Schering AG, Siódemka, UCB Pharma, Vattenfall, Wyeth, Zentiva. Absolwentka psychologii na Uniwersytecie Warszawskim. Uczestniczyła w specjalistycznych konferencjach (m.in. „The Organizational Development Summit” organizowane w Chicago przez Linkage Incorporated). Autorka fachowych publikacji w „Personelu i Zarządzaniu” oraz „Forbes”.

### **Kamil Forkasiewicz – Consultant**

Specjalizuje się w projektach diagnostycznych. Posiada doświadczenie w realizacji audytów komunikacyjnych, badań opinii pracowników oraz licznych projektów dotyczących m.in. budowania kultury organizacyjnej, wypracowywania strategii komunikacji, oceny umiejętności metodą Assessment Center i oceny 360 stopni. Jako trener prowadził szkolenia między innymi w obszarze efektywnego wykorzystywania narzędzi komunikacji. Projekty doradcze realizował dla takich firm, jak m.in.: Bayer, Bunge, Coty, Gallaher, Grupa ITI, Raiffeisen Bank, Siódemka, Vattenfall, Zentiva. Absolwent psychologii na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim.



# Zgłoszenie na szkolenie

Tel.: (22) 672 50 00 Fax: (22) 672 50 75

## Miejsce szkolenia

Szkolenie odbędzie się w Airport Hotel Okęcie.



### Adres hotelu:

**Airport Hotel Okęcie**

ul. 17 Stycznia 24

02-146 Warszawa

telefon: (22) 456 80 00

## Warunki uczestnictwa

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi 1.800,- PLN  
**(1.400 PLN\*)** i obejmuje:

- ▶ uczestnictwo w zajęciach merytorycznych.
- ▶ materiały szkoleniowe.
- ▶ lunch oraz poczęstunek w czasie przerw.

**\* Cena specjalna oferowana jest firmom, które prześlą zgłoszenie (formularz zgłoszeniowy i potwierdzenie wpłaty) do 14 listopada br.**

Wpłaty prosimy dokonywać przelewem na konto:

GFMP Management Consultants Bogdan Dąbrowski Sp.k.

Nordea Bank Polska SA o/Wrocław 42 14401156 0000 0000 0031 5478.

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa na więcej niż 7 dni przed terminem zwracamy 80% wpłaconej kwoty. Przy rezygnacji w terminie późniejszym niż 7 dni uczestnik zobowiązuje się ponieść 100% kosztów. Zastrzegamy sobie prawo do nieprzyjęcia zgłoszenia w wypadku wyczerpania się miejsc.

## Zgłoszenia

Zgłoszenia prosimy przesłać faksem lub pocztą na adres:

GFMP Management Consultants Bogdan Dąbrowski Sp.k.

ul. Zwycięzców 28/20,

03-938 Warszawa,

fax: (22) 672 50 75.

Tego samego dnia skontaktujemy się z Państwem w celu potwierdzenia rezerwacji miejsca na warsztatach oraz uzgodnienia szczegółów płatności. Potwierdzenie uczestnictwa prześlemy Państwu po otrzymaniu wpłaty.

Na każde pytanie udzieli Państwu odpowiedzi Pani Anna Lipko:

**tel. (22) 672 50 00, fax (22) 672 50 75**

e-mail: [warszawa@gfmp.com.pl](mailto:warszawa@gfmp.com.pl)



## Formularz zgłoszeniowy

Zgłaszam udział w szkoleniu:

**„Ocena 360 stopni – Jak ją przygotować, przeprowadzić i przełożyć jej wyniki na rozwój pracownika”**

w terminie:

**26 listopada 2008 r.**

Cena:

- specjalna przy zgłoszeniu do 14.11.2008: **1.400,- PLN**
- standardowa: **1.800,- PLN**

Dane osoby zgłaszanej:

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Firma

Telefon

Fax

E-mail

Ulica

Kod

Miasto

Nr NIP

Jednocześnie oświadczam, że:

jesteśmy płatnikiem VAT

i upoważniamy firmę GFMP Management Consultants Bogdan Dąbrowski Sp.k., 50-372 Wrocław, ul. Smoluchowskiego 22/5 do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

nie jesteśmy płatnikiem VAT

Piecątka i podpis